

**Podatnik może skanować papierowe faktury i przechowywać je wyłącznie elektronicznie.
Wyjaśnienie Dyrektora Izby Skarbowej w Łodzi w interpretacji indywidualnej z dnia 21 lipca
2016 r., nr 1061-IPTPP3.4512.286.2016.2.MJ.**

Dopuszczalne jest skanowanie i przechowywanie otrzymywanych przez podatnika za pomocą systemu papierowych faktur oraz ich udostępnianie organom podatkowym lub organom kontroli skarbowej **wyłącznie** w formie elektronicznej.

Obowiązujące regulacje prawne dopuszczają możliwość przechowywania faktur (otrzymywanych w formie papierowej) w formie elektronicznej, w dowolny sposób, jednakże sposób ten ma zapewniać :

- przechowywanie faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w sposób zapewniający łatwe ich odszukanie oraz autentyczność pochodzenia,
- integralność treści i czytelność tych faktur od momentu ich otrzymania do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego,
- bezzwłoczny dostęp do faktur, a w przypadku faktur przechowywanych w formie elektronicznej,
- bezzwłoczny ich pobór i przetwarzanie danych w nich zawartych.

W przypadku przechowywania faktur poza terytorium kraju, podatnik jest obowiązany za pomocą środków elektronicznych, zapewnić dostęp on-line do tych faktur.